



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ยม
เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนด ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะยื่นมาพร้อมกับคำขอในการมาติดต่อขอรับบริการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการมาติดต่อขอรับบริการ และให้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและบทบาทภารกิจ ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

เทศบาลตำบลแม่ยมดำเนินการทบทวน ปรับปรุง และจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลตำบลแม่ยมเพิ่มเติม จึงประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานที่ทำการเทศบาลตำบลแม่ยม และทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ <http://www.maeyom.go.th> รายละเอียดตามบัญชีคู่มือสำหรับประชาชนท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประพันธ์ ปันทะวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยม

บัญชีคู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของ เทศบาลตำบลแม่ยม อำเภอบึง จังหวัดพะเยา

ลำดับ	กระบวนการงาน	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	สำนักปลัด
๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	สำนักปลัด
๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	สำนักปลัด
๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	สำนักปลัด
๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	สำนักปลัด
๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	สำนักปลัด
๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	สำนักปลัด
๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด
๑๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	สำนักปลัด
๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด
๑๒	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	กองช่าง
๑๓	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	สำนักปลัด
๑๔	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	สำนักปลัด
๑๕	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	สำนักปลัด
๑๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	สำนักปลัด
๑๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	สำนักปลัด
๑๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด
๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	สำนักปลัด
๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	สำนักปลัด

ลำดับ	กระบวนการงาน	หมายเหตุ
๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด
๒๒	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	กองช่าง
๒๓	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด
๒๔	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	สำนักปลัด
๒๕	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด
๒๖	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	สำนักปลัด
๒๗	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	สำนักปลัด
๒๘	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด
๒๙	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด
๓๐	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	สำนักปลัด
๓๑	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	กองช่าง
๓๒	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
๓๓	การขออนุญาตฆ่าสัตว์ ในโรงฆ่าสัตว์	กองคลัง
๓๔	การขออนุญาตจำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ตายเอง	กองคลัง
๓๕	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	กองช่าง
๓๖	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	กองช่าง
๓๗	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	กองช่าง
๓๘	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	กองช่าง
๓๙	การโฆษณาด้วยการปิด ทั่ว หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ	สำนักปลัด

ลำดับ	กระบวนงาน	หมายเหตุ
๔๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	สำนักปลัด
๔๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	สำนักปลัด
๔๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	สำนักปลัด
๔๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	สำนักปลัด
๔๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	สำนักปลัด
๔๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	สำนักปลัด
๔๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	สำนักปลัด
๔๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	สำนักปลัด
๔๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	สำนักปลัด
๔๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	สำนักปลัด
๕๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	สำนักปลัด
๕๑	การแจ้งกรณีอุบัติเหตุในโรงงาน (เฉพาะโรงงานจำพวกที่ ๑ และจำพวกที่ ๒)	กองช่าง
๕๒	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๕๓	การแจ้งขุดดิน	กองช่าง

ลำดับ	กระบวนการงาน	หมายเหตุ
๕๔	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๕๕	การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๕๖	การแจ้งถมดิน	กองช่าง
๕๗	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๕๘	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒	กองช่าง
๕๙	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี	กองช่าง
๖๐	การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี	กองช่าง
๖๑	การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง
๖๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	กองคลัง
๖๓	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด
๖๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	สำนักปลัด
๖๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด
๖๖	การขออนุญาตฆ่าสัตว์นอกโรงฆ่าสัตว์	กองคลัง
๖๗	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กองช่าง
๖๘	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองช่าง
๖๙	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	กองช่าง
๗๐	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	กองช่าง
๗๑	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑ , ง และ จ ลักษณะที่ ๑)	กองช่าง
๗๒	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กองช่าง

ลำดับ	กระบวนงาน	หมายเหตุ
๗๓	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองช่าง
๗๔	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	กองช่าง
๗๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	สำนักปลัด
๗๖	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	กองคลัง
๗๗	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	สำนักปลัด