

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(๑) ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลแม่ยม

(๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

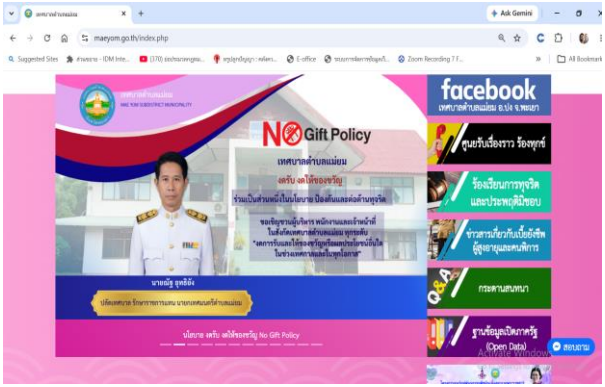
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่ยม ตำบลปง อำเภอปง จังหวัดพะเยา	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. ประกาศเทศบาลตำบลแม่ยม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘  ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ ชัยชนะ ในฐานะผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ยม ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าในฐานะผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ยมว่า เทศบาลตำบลแม่ยมเป็นหน่วยงานที่สุจริต บริหารงานด้วยดี และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรทุกภาคและทุกชีวิตสำคัญ ซึ่งวัฒนธรรมที่ดีเช่นนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ คือผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ความไว้วางใจส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อันใดก็ตามจากส่วนรวมอันเป็นไปด้จากสุจริต นับแต่กรณีเข้าเป็นโอกาสที่ยกย่องได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อันใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘  (นายประสิทธิ์ ชัยชนะ) นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยม  Announcement of Maejom Subdistrict Municipality Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025 Maejom Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Maejom Subdistrict Municipality is the good governance organization, as the Mayor of Maejom Subdistrict Municipality, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby declare that all Maejom Subdistrict Municipality executives and Maejom Subdistrict Municipality officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways. It is hereby announced and to adhered to all. This announcement is made on January 15, 2025  Mr. Prasit Chaiyacharn Mayor of Maejom Subdistrict Municipality

การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล แม่ยม	มกราคม ๒๕๖๘	ผู้บริหารแจ้งนโยบาย หลักการปฏิบัติให้แก่ เจ้าหน้าที่ ให้ทราบถึง หลักการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ หากมีการมอบ ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องรายงานให้ ผู้บริหารทราบอย่าง แบบฟอร์มอย่าง เคร่งครัด และได้ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ นำ Infographic นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) แชร์ให้กับบุคลากร ของหน่วยงานเพื่อ เป็นการ ประชาสัมพันธ์ให้ ทราบโดยทั่วกัน	๑. ประกาศเทศบาลตำบลแม่ยม เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ และแจ้งให้ที่ ประชุมทราบ ๒. Infographic นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน https://www.maeyom.go.th/ 

(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการประกาศประชาสัมพันธ์และมอบนโยบายปลูกจิตสำนึกเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ได้รับ
ของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลแม่ยม
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิกการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทำให้บุคลากรใน
สังกัดมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามนโยบายของผู้บริหารที่จะงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทั้งจาก
ผู้มาติดต่อราชการ กลุ่มองค์กร หรือหน่วยงานต่างๆ ถือเป็นการสร้างจิตสำนึกและแบบแผนที่ดีให้แก่บุคลากร
ทุกระดับ

(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

(๖) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การสร้างความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานไม่มีข้อยุ่งยาก บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายได้ไม่ยาก แต่ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนนโยบายนี้คือบุคคลภายนอกที่ยังมีวัฒนธรรมการให้แบบเดิม ไม่ได้รับรู้ถึงวัฒนธรรมองค์กร (นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล) ดังกล่าว จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่จะต้องสร้างการตระหนักรู้และความเข้าใจกับบุคคล

นายวัชลณัฐ ชุนต๊ะ

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

☐

รอบ ๖ เดือน

☐

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่