

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่ยม อำเภอบง จังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่ยม ได้นำข้อมูลของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของผลการวิเคราะห์และการนำไปปฏิบัติรวมถึงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการจัดทำรายงานการดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ	- ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน	- ทุกกองงานได้มีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทุกหมู่บ้านทราบ	สามารถลดปัญหาความล่าช้าในการให้บริการได้ดียิ่งขึ้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘
๒.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบนอย่างเด็ดขาด	- ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	- มีคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับติดตามการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ - มีระบบให้บริการออนไลน์ที่ใช้งานได้สะดวก	ไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน	- ผู้บริหาร - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๓. จัดทำมาตรการ/โครงการ เกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน	- ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และเผยแพร่ นโยบายฯ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ทั้งนี้ย้าให้บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบาย - ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง - ให้ผู้บังคับบัญชาทวงดขันกำชับการประพฤติกรรมของ ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็น ประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ	- มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และเผยแพร่ นโยบายฯ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล - มีการประชาสัมพันธ์ไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้รับบริการ - ผู้บังคับบัญชาทวงดขันกำชับการประพฤติกรรมของ ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ยมรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	- สำนักปลัด	- ประกาศและประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ - ดำเนินการทวงดขันตามมาตรการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๔.จัดฝึกอบรม/จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน	- จัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการเกี่ยวกับการป้องกัน การเรียกรับสินบนเป็นประจำ ทุกปี - จัดฝึกอบรม/ส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพความรู้ความสามารถ บริการประชาชนได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบ ข้อสงสัยของประชาชนได้อย่าง ครบถ้วนและชัดเจน	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม สัมมนาโครงการเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ครั้ง	เจ้าหน้าที่รู้ระเบียบ กฎหมาย มีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต	- สำนักปลัด	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- มีคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ที่ชัดเจน - มีการเผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อทาง เว็บไซต์ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน	การบริการประชาชนมี ความสะดวกรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ
๒. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วในการ ให้บริการ	๑. ให้แต่ละส่วนราชการทบทวน เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้มี ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุก ขั้นตอน	- ทุกกองงานได้ทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนการ ให้บริการอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ ประชาชนหลากหลาย ช่องทางหลังการทบทวน ปรับปรุงคู่มือให้บริการ	ประชาชนได้รับการที่ สะดวกรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	- ทบทวนฯ สิงหาคม ๒๕๖๘ - เผยแพร่/ติดตาม และกำชับการ ปฏิบัติงานตลอด ปีงบประมาณ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร/ช่องทางแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ/ช่องทางแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ให้ประชาชนรับทราบได้ อย่างทั่วถึง ในหลากหลาย ช่องทาง	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร/ช่องทางแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ/ช่องทางแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ ผ่าน เว็บไซต์ Facebook, YouTube, TikTok, เอกสารเผยแพร่	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร/ช่องทาง แสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook ของ เทศบาลตำบลแม่ยม	ประชาชนรู้และเข้าใจข้อมูล ข่าวสารและช่องทาง ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลแม่ยมมีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่	สำนักปลัด	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการยืม ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำ คู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอน ระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ ชัดเจน โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สิน ราชการให้บุคลากรทั้งภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงานรับทราบและถือ ปฏิบัติ	เทศบาลตำบลแม่ยมมีคู่มือ ยืมทรัพย์สินและขั้นตอน ระยะเวลาในการยืม ทรัพย์สินที่ชัดเจน และ เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ	มีการยืมทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย	งานพัสดุ กองคลัง	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ
๒. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร อย่างสม่ำเสมอ	ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรทราบในกิจกรรมต่างๆ เช่น ทุกวันจันทร์ เข้าแถวเคารพ ธงชาติ สวดมนต์ ตามโครงการ มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรม	ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรทราบในที่ประชุม ทุกเดือน	มีการยืมและใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย	งานพัสดุ กองคลัง	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจาก ตัวแทนภาคประชาชน	แต่งตั้งคณะกรรมการใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจาก ตัวแทนภาคประชาชน	แต่งตั้งคณะกรรมการ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จากตัวแทนภาคประชาชน ทุกครั้งที่มีโครงการจัดซื้อ จัดจ้าง	ไม่มีการทุจริตหรือผิด ระเบียบในการตรวจรับงาน ซื้องานจ้าง	งานพัสดุ กองคลัง	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณและร่วมในการ ติดตามประเมินผลในการใช้จ่าย งบประมาณ	หัวหน้าส่วนราชการและ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการเสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดทำ งบประมาณ	-มีคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบงาน ทุกคนเสนองบประมาณและ กิจกรรมเพื่อจัดทำเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี -มีการสรุปผลการใช้ งบประมาณและเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ทราบ	การใช้งบประมาณของ เทศบาลตำบลแม่ยมมีความ ถูกต้องและโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น	งานแผนงานและ งบประมาณ สำนักปลัด	- จัดทำงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ - กรณีการติดตามผล การใช้จ่าย งบประมาณ มีการ ดำเนินการ ๒ ครั้ง รอบ ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘) และประจำปี (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)
๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Line, Website หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่าน Facebook Website ของเทศบาล และไลน์กลุ่มของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชน ทราบถึงความ โปร่งใสการการทำแผนและ การใช้จ่ายเงินของเทศบาล	-งานแผนงานและ งบประมาณ สำนักปลัด -กองคลัง	- ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง ๓. เผยแพร่ นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลใน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์	๑. ผู้บริหารมีการกำหนดและ นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บังคับบัญชา มีการ ติดตามนโยบายแลแผน ๓. มีการเผยแพร่ นโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์	เทศบาลตำบลแม่ยม มีความโปร่งใสในการ บริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	งานบุคคล สำนักปลัด	กำหนดนโยบายฯ กันยายน ๒๕๖๗/ กำกับติดตามและ เผยแพร่ตลอด ปีงบประมาณ
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและ ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อน จริยธรรมภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติตาม หลักประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. ขับเคลื่อนจริยธรรมใน หน่วยงาน โดยมีการจัดทำใน รูปแบบการประชุม/อบรม/ สัมมนา/การจัดทำกิจกรรม	๑. มีและเผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติตามหลักประมวล จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติ ๒. มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล แม่ยมมีความเข้าใจและ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม	งานบุคคล งานนิติการ สำนักปลัด	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑.นำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	จัดทำและดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ แสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	เทศบาลตำบลแม่ยมมีและ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มี การทุจริตในการปฏิบัติ หน้าที่	งานนิติการ สำนักปลัด	มกราคม ๖๘
๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่	สร้างและประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ผ่าน เว็บไซต์ Facebook เอกสาร เผยแพร่	สร้างและประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ Facebookและเว็บไซต์	ประชาชนมีช่องทางแจ้ง เบาะแสการทุจริตและเรียก รับสินบน เพื่อป้องปราม เจ้าหน้าที่	งานนิติการ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ
๓.จัดทำแผนและจัดอบรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	๑.ดำเนินโครงการฝึกอบรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ๒.ประชาสัมพันธ์แผนและการ จัดทำโครงการฝึกอบรมป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สาธารณชนทราบ	มีการปรับเปลี่ยนเป็น กิจกรรมส่งเสริมการป้องกัน ทุจริตและประพฤติมิชอบ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บ ไซต์และเฟสบุ๊คของ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ที่มีความโปร่งใสใน การให้บริการ	งานบุคคล งานนิติการ สำนักปลัด	กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๘